

## Alapszabály

### I. Az egyesület adatai

1. Megnevezése: Magyarországi PKU Egyesület  
Rövidítés: PKU Egyesület  
Székhelye: 1083 Budapest, Bókay János u. 54.  
Alapítási ideje: 1990. október 27.  
**Web lap címe: [pku.hu](http://pku.hu)**  
**E-mail címe: [pku@pkuegyesulet.hu](mailto:pku@pkuegyesulet.hu)**
2. Működési területe: Magyarország

### II. A Magyarországi PKU Egyesület célja

1. Kölcsönös segítségnyújtási közösség kialakítása elsősorban a PKU-s (fenilketonúriás) és egyéb anyagcsere-beteg gyermekek szülei körében, majd később a felnőtté váló gyermekekkel együtt.
2. A PKU-s és egyéb anyagcsere-beteg érdekképviselőtének biztosítása minden területen, főként a tápszer és a keményítő ellátás folyamatosságának, a szociális feltételek javításának, a diétás élelmiszerek ellátásának, az óvodai és iskolai, valamint a társadalmi beilleszkedés elősegítésének és biztosításának érdekében.
3. Szülők és gyermekek részére tanfolyamok, táborozások szervezése, megrendezése.
4. A PKU-s és egyéb újszülöttek családtagjainak segítése.
5. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése az európai fenilketonúriás szervezetekkel.
6. A kapcsolatok kiépítése és folyamatos fenntartása az egészségügyi szervezetekkel és társaságokkal.
7. A működés gazdasági feltételeinek javítása érdekében hosszabb távon vállalkozói tevékenység folytatása a jogszabályok betartásával.

Az Egyesület céljainak elérése érdekében a 2011. évi CLXXV. Törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 34. §-ában foglaltaknak megfelelően közhasznú tevékenységet lát el.

Ezen közhasznú tevékenységek:

- a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, mely közfeladat teljesítését az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV.tv. (Eü.tv.)1.§. –a írja elő,

- 
- az egészségügyi szakellátás biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, mely közfeladatok teljesítését az Eü.tv. 141egítését célzó.§.(4) bek. b.)pontja és 152.§.(3) bekezdése írja elő,
  - az egészségügyi alapellátás, egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások nyújtása, mely közfeladat teljesítését a 2011. évi CLXXXIX. tv. (Ötv.) 13.§.(1) bek.4.pontja és a 23.§.(5) bek. 9. pontja írja elő,
  - Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások nyújtása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 35. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, gazdasági tevékenységet is folytathat, ennek érdekében gazdasági társaságot is alapíthat, más gazdasági társaságba beléphet, illetve olyan tevékenységet űzhet, amely az Egyesület vagyonát a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint gyarapítja.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti (Civil tv.42.§.).

Az Egyesület nem folytat közvetlen politikai tevékenységet, szervezete pártoktól független és azoknak támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap. Az országgyűlési képviselői választáson, a megyei, fővárosi, önkormányzat képviselőtestületébe, valamint az Európai Parlament tagjának, a megyei jogú város képviselő-testületébe, valamint a polgármesterként jelöltet nem állít és nem támogat.

Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

### **III. Az egyesület tagsága**

Az egyesület tagja lehet minden magyar, illetve Magyarországon tartózkodási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár, valamint jogi személy, aki az egyesület alapszabályát elfogadja és az egyesület tevékenységét erkölcsileg, valamint anyagilag - tagdíjfizetéssel – támogatja.

---

Az egyesület tagjai a tagokat megillető jogok és az őket terhelő kötelezettségek terjedelme alapján lehetnek:

- tagok
- jogi személy tagok
- pártoló tagok

**1. Az egyesület tagjai lehetnek:**

- a./ A magyarországi fenilketonúriás anyagcsere-beteg gyermekek szülei
- b./ A magyarországi 16.életévüket betöltött fenilketonúriás anyagcsere-beteg gyermekek
- c./ A fenilketonúriás anyagcsere-beteg gyermekek gondozásában résztvevő személyek
- d./ Valamennyi magyar állampolgár, illetve Magyarországon tartózkodási vagy letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár, akinek tagfelvételi kérelmét az egyesület elfogadja.
- e./ A d./ pontban foglaltak alapján a tagok sorába felvett személyek száma nem érheti el az egyesület tagságának 30%-át.

**2. Az egyesület jogi személy tagja lehet:**

Mindazon magyarországi és külföldi jogi személyként működő intézmény, gazdálkodó és egyéb szervezet, amely tagdíjának, vagy természetbeni támogatásának mértékét belépéskor együttműködési megállapodásban vállalja, mely mérték a tagság folyamán kölcsönös megegyezéssel módosítható.

**3. Az egyesület pártoló tagja lehet:**

- a./ Mindazon magyar és külföldi személy, akik a belépési nyilatkozatban vállalják az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.
- b./ Az a./ pontban foglaltak alapján a pártoló tagok sorába felvett személyek száma nem érheti el az egyesület tagságának 20%-át.
- c./ Költségvetési szerv nem lehet az egyesület pártoló tagja.

**4. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése**

- a./ Az egyesületbe/ből való ki- és belépés önkéntes.
- b./ Az egyesületi tagság és a pártoló tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel szűnik meg. A kilépést az egyesület elnökségével írásban kell közölni.
- c./ Megszűnik a tagság és a pártoló tagság:
  - ha a tag a tagdíjat 6 hónapnál hosszabb ideig nem fizeti és azt felszólításra sem pótolja (kivétel: akiket az Elnökség a tagdíj fizetése alól mentesített). A tagdíjhátralék miatti előzetes felszólításnak tartalmaznia kell az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire való kifejezett felhívást.
  - elhalálozás esetén törléssel.
- d./ A jogi személy tagságának megszüntetésére az együttműködési megállapodásban foglaltak az irányadók.

---

e./ Kizárással szűnik meg a tagság, amennyiben:

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés, - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben eredményes kizárási eljárást folytatott le.

A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni.

A vizsgálat idejére tagsága, a benyújtott bizonyítékok alapján, elnökségi döntéssel felfüggeszthető.

A kizárási eljárást bármely tag, vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását, és a határozathozatalt nem akadályozza.

Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit, vagy a közgyűlés határozatát súlyosan megsérti, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

Az elnökség, a kizárásról szóló határozatát a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza, és 8 napon belül igazolható módon, közli az érintett taggal.

A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

## **5. Tagnyilvántartás**

Az egyesület tagjairól, pártoló tagjairól és a jogi személy tagokról tagnyilvántartást vezet.

## **IV.**

### **A tagok, pártoló tagok és jogi személy tagok jogai és kötelezettségei**

#### **1.**

##### **a. Az egyesületi tag jogai**

- részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein, táborozásain,
- választhat és választható az egyesület szerveibe,
- véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben,
- köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek,
- részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben

---

**b. Az egyesületi tag kötelezettségei**

- rendszeresen vegyen részt az egyesület munkájában,
- tartsa be az egyesület alapszabályát,
- rendszeresen fizesse a tagsági díjat,
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását,
- ezért az Egyesület céljaival összeegyeztethetetlen magatartástól tartózkodni köteles.

Különösen összeegyeztethetetlen magatartás;

- az Egyesület döntéshozatali szervének előzetes engedélye hiányában,
- az alapcélal megegyező célra,
- valamely tag által szerveződő vagy szervezett;
- azonos, vagy részben azonos névvel létrehozandó (bejegyzés alatti), vagy létrehozott (bejegyzett),
- további szerv, szervezet, részszervezet működtetése,
- vagy abban tagság létesítése, annak párhuzamos fenntartása,
- valamint az ily módon létrejött szervezetbe, tagok toborzása az egyesületi tagok köréből.

**2.**

**a. Az egyesület jogi személy tagjának jogai**

- tanácskozási joggal részt vehet az egyesület küldöttgyűlésén,
- bármikor tájékoztatást kérhet az egyesület elnökségétől az egyesület tevékenységéről, a nyújtott támogatás felhasználásáról

**Az egyesület jogi személy tagja tisztségre nem választható.**

**b. Az egyesület jogi személy tagjának kötelezettségei**

- az alapszabály betartása,
- az egyesület céljainak erkölcsi, természetbeni és anyagi támogatása a megállapodásban foglaltak szerint
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását,
- ezért az Egyesület céljaival összeegyeztethetetlen magatartástól tartózkodni köteles.

Különösen összeegyeztethetetlen magatartás;

- az Egyesület döntéshozatali szervének előzetes engedélye hiányában,
- az alapcélal megegyező célra,
- valamely tag által szerveződő vagy szervezett;
- azonos, vagy részben azonos névvel létrehozandó (bejegyzés alatti), vagy létrehozott (bejegyzett),
- további szerv, szervezet, részszervezet működtetése,
- vagy abban tagság létesítése, annak párhuzamos fenntartása,
- valamint az ily módon létrejött szervezetbe, tagok toborzása az egyesületi tagok köréből.

**3.**

**a. Az egyesület pártoló tagjának jogai**

- javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesület működésével

---

kapcsolatban, egyebekben az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt

- részt vehet tanácskozási joggal az egyesület küldöttgyűlésén illetve rendezvényein
- a pártoló tag az egyesület szerveibe nem választható és vezető tisztségviselőnek nem választható

#### **b. Az egyesület pártoló tagjának kötelezettségei**

- az alapszabály betartása
- az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását,
- ezért az Egyesület céljaival összeegyeztethetetlen magatartástól tartózkodni köteles.

Különösen összeegyeztethetetlen magatartás;

- az Egyesület döntéshozatali szervének előzetes engedélye hiányában,
- az alapcélal megegyező célra,
- valamely tag által szerveződő vagy szervezett;
- azonos, vagy részben azonos névvel létrehozandó (bejegyzés alatti), vagy létrehozott (bejegyzett),
- további szerv, szervezet, részszervezet működtetése,
- vagy abban tagság létesítése, párhuzamos fenntartása,
- valamint az ily módon létrejött szervezetbe, tagok toborzása az egyesületi tagok köréből.

#### **4.**

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag (a különleges jogállású tag csak érintettsége esetén) a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

## **V. A Magyarországi PKU Egyesület szervezete**

### **1. A küldöttgyűlés**

Az egyesület döntéshozó szerve a küldöttgyűlés, amelynek küldötteit a szervezet, régióként szerveződött területi egységei közvetlen úton választják meg az egyesület azon tagjai közül, akik az éves tagsági díjat befizették.

Minden régió legalább egy küldöttet választ, öt éves határozott időtartamra, azon jelöltek közül, akik előzetesen nyilatkoztak arról, hogy vállalják a küldötti feladatot.

---

Az egyesület a következő régiókat hozta létre: Budapest Régió, Közép – Magyarországi Régió, Dél – Alföldi Régió, Nyugat – Dunántúl Régió, Észak – Magyarország Régió, Észak – Alföld Régió, Közép – Dunántúl Régió, Dél – Dunántúl Régió.

Átmeneti rendelkezések, érvényben, a soron következő sikeres küldöttválasztás időpontjáig lesznek:

A korábbi, megyei rendszerből átsorolásra kerülő küldöttek mandátuma nem változik meg eredeti megbízatásukhoz képest.

Az újonnan, bármely régióba választandó küldöttek mandátuma igazodik az átsorolt küldöttekéhez.

A küldötti megbízás megszűnik, amennyiben:

- a küldött az éves tagsági díjat nem fizeti be,
- lemondással betegség vagy egyéb okok miatt,
- a küldött halálával illetőleg,
- a határozott idő lejártával

Amennyiben az öt éves cikluson belül a küldötti megbízás megszűnik, az elnökség határozata alapján az adott területi egység másik küldöttet választ.

**a./**

A küldöttgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer az Egyesület Elnöksége hívja össze. A küldöttgyűlés összehívható az egyesület székhelyére, illetőleg az elnökség által meghatározott olyan helyre, melynek megközelítése a székhelyével azonos vagy hasonló idő- ill. költség-igényű.

Küldöttgyűlést kell összehívni a tagok egyharmadának az ok és cél megjelölése mellett történő kívánságára, vagy ha azt a bíróság elrendeli vagy a Felügyelő Bizottság kéri.

Továbbá az Elnökség (ügyvezető szerv) köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott küldöttgyűlésen a küldött tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A küldöttgyűlési meghívót írásban vagy elektronikusan a küldött által erre a célra megadott e-mail címre, igazolható módon a napirendi pontok

---

feltüntetésével a küldöttgyűlést megelőzően legalább 15 nappal kell a küldöttek részére megküldeni.

A meghívó tartalmazza:

- a küldöttgyűlés tartására történő utalást,
- az ülés helyét,
- a kezdési időpontját,
- a napirendi pontokat,
- a napirendi pontok előterjesztőit,
- a küldöttgyűlés határozatképességére,
- a küldöttgyűlés nyilvánosságára,
- a határozatképtelenség miatt megismételt küldöttgyűlés megtartásának lehetőségére időpontjára, helyére és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívásra,
- a határozathozatalra, valamint
- a képviseletre vonatkozó tájékoztatást.

A küldöttgyűlés napirendjére tűzött ügyekre vonatkozóan az Elnökség a tagnak – kérelmére – köteles felvilágosítást adni.

#### **b./A napirend kiegészítése:**

A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Amennyiben a napirend utólag kerül kiegészítésre az Elnökség által, erről a tagokat még a küldöttgyűlés előtt az Egyesület honlapján értesíteni kell.

Amennyiben a napirend az Elnökség részéről nem került kiegészítésre, vagy a tagokat a kiegészítésről kellő időben nem értesítették, a meghívóban nem szereplő napirendi pont a küldöttgyűlésen csak akkor vehető fel, ha minden szavazásra jogosult jelen van és a napirend felvételét egyhangúan megszavazzák.

#### **c./ A küldöttgyűlés határozatképessége**

A küldöttgyűlés határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van. Ha a küldöttgyűlés nem határozatképes, 15 napon belül megismételt küldöttgyűlést kell tartani. A megismételt küldöttgyűlés azonos napra is összehívható, s az a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendben felvett kérdésekben, ha a küldöttgyűlés megismételt jellegéről és a távollét következményeiről a küldötteket a meghívóban kifejezetten tájékoztatták.



---

A küldöttek részvételi és szavazati jogukat meghatalmazott útján is gyakorolhatják, erre a lehetőségre a küldöttgyűlési meghívóban kifejezetten fel kell hívni a figyelmet.

Ha a küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A fenti esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott küldöttgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a küldöttgyűlés napjától számított harminc napon belül valamennyi küldött egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

#### **d./ A küldöttgyűlés lebonyolítása**

##### **d.1. A küldöttgyűlés nyilvánossága:**

A küldöttgyűlések nyilvánosak. Zárt küldöttgyűlés elrendelését bármely egyesületi tag, vagy az elnökség bármely tagja kezdeményezheti, amelyre azonban kizárólag jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor.

##### **d.2. A küldöttgyűlés vezetése:**

- a küldöttgyűlést az elnök, mint a Magyarországi PKU Egyesület elnöke vezeti.
- az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy látja el a küldöttgyűlés elnökének teendőit.

##### **d.3. Az elnök főbb feladatai az ülés vezetése során:**

- megnyitja a küldöttgyűlést, majd számszerűen megállapítja a határozatképességet
- javaslatot tesz a küldöttgyűlési tisztségviselők (jegyzőkönyv-vezető, jegyzőkönyv - hitelesítők, szavazatszámlálók, stb.) megválasztására
- javaslatot tesz a küldöttgyűlés napirendjére
- a küldöttek részére napirend előtti felszólalást engedélyez
- minden napirendi pontnál lehetőséget biztosít a küldöttek részére véleményük, javaslataik elmondására
- döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat
- megállapítja a szavazás eredményét, majd kihirdeti a határozatot
- a küldöttgyűlés rendjének fenntartása érdekében az ülés időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére

---

#### **d.4. Szavazás-határozathozatal:**

A küldöttgyűlés döntéseit határozat formájában hozza.

A küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a küldöttgyűlés levezető elnökének szavazata dönt.

Nyílt szavazással hoz határozatot az egyesület tisztségviselőinek megválasztásakor, egyszerű szavazattöbbséggel.

Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a küldöttgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

#### **e./ A küldöttgyűlés ülésének jegyzőkönyve**

A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az egyesület nevét és székhelyét,
- a küldöttgyűlés helyét és idejét,
- a napirendi pontokat
- a levezető elnöknek, jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők nevét
- az egyes napi rendi pontok kapcsán elhangzottak lényegét, a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, valamint név szerinti szavazás esetén a nevét,
- a hozott határozatot .

A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:

- a meghívót
- az előzetesen kiküldött anyagokat
- a jelenléti ívet
- a küldöttgyűlésen hozott határozatokat.

A küldöttgyűlésen hozott határozatokat rögzíteni kell a határozatok tárába. Az egyesület ügyvezetése köteles a jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

---

A küldöttgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a küldött, valamint képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a küldöttet nem azonos számú szavazat illeti meg - a küldöttet megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a küldöttgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

**f./ A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik**

- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló – s az annak mellékletét képező közhasznúsági melléklet - elfogadása, ha törvény eltérően nem rendelkezik,
- az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása,
- az elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása
- a tagok és pártoló tagok tagsági díja alsó határának, valamint a fizetés módjának megállapítása,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

**2. Az egyesület elnöksége**

Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.

a./

Az elnökség a küldöttgyűlés által öt évre választott, és újraválasztható egyesületi tagokból áll azzal a megkötéssel, hogy az elnökség tagjait főszabályként az egyesület tagjai közül kell választani, legfeljebb a tagok egyharmada választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

Az elnökség **5 (öt)** tagú. Az elnökön kívül két elnökhelyettes, titkár továbbá a tagok alkotják.

Az elnökség üléseit évente legalább 2 alkalommal tartja. Az ülés határozatképes, ha azon tagjainak több, mint fele jele van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, beleértve a határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülést is.

---

Az elnökség határozatait szabályszerű ülés megtartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök (e-mail, konferencia-beszélgetés, skype, stb.) útján is meghozhatja. Írásbeli határozathozatal esetén az elnökség tagjai három munkanapon belül kötelesek szavazataikat elküldeni. Az elnök, a szavazatok alapján egy munkanapon belül köteles a határozatot elkészíteni, majd azt az elnökség tagjainak részére megküldeni.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökség üléseit az egyesület elnöke hívja össze az Elnökség tagjaihoz címzett és a napirendi pontokat tartalmazó írásbeli meghívóval. A meghívót a napirenddel együtt 10 nappal előbb meg kell küldeni a tagoknak írásban vagy elektronikusan a tag által erre a célra megadott e-mail címre, igazolható módon, valamint a meghívónak az egyesület honlapján történő közzétételével.

Az elnökségi ülések összehívásával kapcsolatos feladatokat, s az ülés levezetésének, a határozatok hozatalának módját a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az elnökség tagjai kötelesek a küldöttgyűlésen részt venni, a küldöttgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

Az elnökség tagja az lehet,

- aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviselői joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

- a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva,

- aki

= magyar állampolgár, vagy

= a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

= a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

### **b./ Az elnökség feladata és hatásköre**

- az egyesület tevékenységének közvetlen irányítása,

- az elnökségből kivált személyek helyett új személyek helyett új személyek kooptálása,

- a jelölő bizottság tagjainak és vezetőjének újraválasztása,

- a tagok, a pártoló tagok és a jogi személy tagok felvétele,

- az elnökség tagjai közül az elnök, elnökhelyettesek és titkár megválasztása,

- 
- az egyesület működési tervének, költségvetésének kidolgozása, az éves program, a munka- és ülésterv jóváhagyása,
  - az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának létrehozása,
  - az egyesület eredményes működéséhez szükséges feltételek megteremtése, koordinálása,
  - a könyvvizsgáló megbízása,
  - eljárás mindazon ügyekben, ami nem tartozik a küldöttgyűlés hatáskörébe.

### **3. Az egyesület elnökének jogai és feladatai**

- irányítja az egyesület tevékenységét
- teljes jogkörrel képviseli az egyesületet
- vezeti és szervezi az elnökség munkáját,
- az egyesület munkavállalói fölött munkáltatói jogokat gyakorol
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- összehívja az elnökség üléseit és levezeti azokat.

### **4. Az egyesület elnökhelyettesének jogai és feladatai**

- az elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és hatáskörrel helyettesíti az elnököt
- az elnök megbízása alapján teljes jogkörrel és hatáskörrel ellátja az elnöki feladatokat és képviseli az egyesületet.

### **5. Az egyesület titkárának jogai és feladatai**

- az Elnök utasításai alapján irányítja és ellenőrzi az egyesület tevékenységét, gazdálkodását, intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- irányítja és szervezi az egyesület adminisztrációs tevékenységét
- két elnökségi ülés között eljár az elnökség nevében, erről a soron következő ülésen köteles beszámolni.

### **6. Az egyesület elnökségi tagjainak jogai és feladatai**

- rendszeresen és tevékenyen részt vesznek az egyesület feladatainak meghatározásában és megvalósításában, a határozatok előkészítésében és meghozatalában
- részt vesznek a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtásában, illetve annak ellenőrzésében
- jogosultak és kötelesek az egyesület tevékenységét figyelemmel kísérni, azzal kapcsolatos javaslataikat, észrevételeiket az elnökség elé terjeszteni
- felelősek az elnökségi határozatok végrehajtásáért.

### **7. Összeférhetetlenségi szabályok (Ptk.3:22.§., Civiltv.38-39.§.)**

---

Nem lehet az elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az elnökség tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az elnökség tagjai nem lehetnek vezető tisztségviselők olyan civil szervezetben vagy ugyanolyan tevékenységet folytat, mint az egyesület. Ha az elnökség új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni az elnökséget.

Az elnökség tagja és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára az egyesület főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 8. Felügyelő Bizottság

---

A három tagból álló Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése a jogi személy érdekeinek megóvása céljából.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A küldöttgyűlés választja a felügyelő bizottsági tagokat 2 (két) éves időtartamra. A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület vezető tisztségviselőjéhez intézi. Így megszűnik a felügyelő bizottsági megbízátság

- a) határozott idejű megbízátság esetén a megbízási időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízátság esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a felügyelő bizottsági tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a felügyelő bizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a felügyelő bizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Felügyelő Bizottság köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlés, mint döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság az Egyesület, mint jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelő Bizottság köteles a tagok által kezdeményezett ellenőrzést lebonyolítani és az eredményről a Küldöttgyűlésnek beszámolni.

A Felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a

---

szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.

A Felügyelő Bizottság ülését annak elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer, írásban vagy elektronikusan a tag által erre a célra megadott e-mail címre, igazolható módon, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 10 (tíz) nappal. Az ülés határozatképes, ha azon a testület több mint fele jelen van. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A szavazást nyíltan kell lefolytatni azzal, hogy minden tagnak egy szavazata van. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ülése nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. Az ülés nyilvánossága érdekében a Felügyelő Bizottság az üléséről szóló tájékoztatást az ülés időpontját megelőző két héttel az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

A Felügyelő Bizottság üléseiről és határozatairól minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Ezek kezelését az Felügyelő Bizottság elnöke látja el. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.



---

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. Ha a szervezet működése felett az ügyészség vagy más szerv törvényességi ellenőrzést nem gyakorol, a felügyelő szerv a szervezetet nyilvántartó bíróság előtt törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményez.

## **VI. A Magyarországi PKU Egyesület jogállása**

1. A Magyarországi PKU Egyesület jogi személy,

a./

amelyet az egyesület választott elnöke - akadályoztatása esetén elnökhelyettese - és teljes jogkörrel képvisel.

b./

A bankszámla feletti rendelkezésre az elnök önállóan jogosult, az elnökhelyettes egy másik elnökségi taggal együttesen jogosult a rendelkezésre. A további aláírásra jogosultak körének meghatározása az egyesület elnökének jogkörébe tartozik.

c./

Az ügyek meghatározott csoportjára nézve a képviseleti jogkört az elnökség, távollétében megbízása alapján az elnökhelyettes és a titkár más személyekre is átruházhatja a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzítettek szerint.

## **VII. A Magyarországi PKU Egyesület gazdálkodása**

1./

Az egyesület éves költségvetés alapján, az egyesületekre vonatkozó pénzügyi előírásokban rögzítettek alapján gazdálkodik.

---

## **2./ Az egyesület bevételei:**

- a tagok, a jogi személy tagok és a pártoló tagok által fizetett tagdíj vagy egyszeri támogatás
- pártoló tagsági díj
- állami, társadalmi, gazdasági és egyéb szervek támogatása
- alapítványi bevételek
- a vállalkozási tevékenység bevételei
- egyéb befizetések és bevételek

## **3./ A tagok által teljesítendő vagyoni hozzájárulás**

- A tagdíj éves mértékét az elnökség határozza meg, a tagdíj mértéke év közben nem változtatható meg;
- A tagdíj összegét az elnökség minden év január 10. napjáig közzéteszi az egyesület honlapján;
- Az éves tagsági díj mindig teljes naptári évre vonatkozik és annak mértéke eltérő a következő csoportok szerint:
  - PKU-s, galaktozemiás és egyéb fehérjeszegény diétát tartók.
  - Ahol egy családban két 18 év alatti diétázó él, vagy ahol három vagy több 18 év alatti él, a tagdíj mértéke kedvezményes, ha minden érintett befizeti a tagdíjat.
  - Egyéb diétát tartó betegek (pl. lisztérzékenyek, vesebetegek, stb.) egyesületi tagságához orvosi igazolás vagy zárójelentés szükséges. A tagsági díj részükre egyúttal a bónrendszerre és a diétás termékek vásárlására vonatkozó akciókban való részvételre jogosít. A másfajta diéta biztosításának nehézségei miatt ezek a tagok az egyesületi táborokban nem tudnak részt venni.
  - Nagyszülőként, távolabbi rokonként, barátként ún. támogatói díj kerül megállapításra. Az egyesület támogatója a bónrendszerben való részvételre illetve akciós termékvásárlásra nem jogosult. Támogatóink csak az egyesület által szervezett táborokon és egyéb programokon, rendezvényeken vehetnek részt.
- Határidő utáni jelentkezés illetve befizetés esetén a tagsági díjat az elnökség által meghatározandó pótköltség terheli.
- A tagsági díjat minden év február 28. napjáig egy összegben kell megfizetni banki átutalással, vagy postai befizetéssel az egyesület OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11714006-20247566. számú számlája javára;
- Eseti kérelem alapján a rászorulóknak az Elnök engedélyezheti, hogy a tagsági díjat két részletben, február 28. és augusztus 28. fizethessék meg. A részletfizetési kérelmének beadási határideje minden év február 28. napja. A befizetés 1. üteme a tárgy év május hó 31. napja, illetve október 31. napja lehet.

- 
- Az év közben belépők az éves díjat egy összegben fizetik meg. A tagdíj esedékessége a belépéstől számított 30. nap.
  - A tagdíj befizetések nyilvántartása az egyesület titkárának feladata;

#### **4./ Az egyesület kiadásai**

- tanfolyamok és táborozások költségei,
- rászoruló családok anyagi támogatása,
- rászoruló állami nevelésbe vett PKU-s gyermekek támogatása,
- nemzetközi kapcsolatok kiadásai,
- vállalkozási tevékenység kiadásai,
- egyéb kiadások.

#### **5./**

Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

#### **6./**

Az egyesület megszűnése esetén – a hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonáról a küldöttgyűlés rendelkezik.

7./ A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet. (Civiltv.46.§.)

### **VIII. Vegyes rendelkezések**

Az egyesület működését és szervezeti felépítését érintő, az alapszabályban részletesen nem szabályozott alapvető kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni, amelynek tartalma nem lehet ellentétes az alapszabállyal.

Jelen Alapszabály alkalmazásában írásbeli értesítésnek minősül a személyesen vagy gyorsposta, tértivevényes ajánlott postai küldemény, ajánlott postai küldemény, a fax és az e-mail útján történt tájékoztatás. Az ilyen írásbeli nyilatkozatot érvényesen tett és kézbesített nyilatkozatnak kell tekinteni, ha

- a) azt személyesen vagy gyorsposta útján kézbesítik, az adott félnek történő igazolt átadás időpontjában;
- b) tértivevényes ajánlott levélben kézbesítik, a tértivevény aláírásakor;
- c) tértivevényes ajánlott levélben kézbesítik, de az aláírás nem történik meg és a levél a feladóhoz „nem kereste”, „címezett ismeretlen” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza, úgy az azt követő napon,

---

amikor a posta a levelet e jelzések valamelyikével ellátva a feladónak visszaküldte (a feladóhoz visszairányító postai bélyegző dátuma+1 nap);  
d) ajánlott levélben küldik, úgy az ajánlott levél feladását követő 5. (ötödik) napon;  
e) telefaxon küldik, a küldő által a címzett telefaxszámára történő sikeres továbbítást jelző visszaigazoló jelentésen megjelenő időpontban;  
f) e-mail útján küldik, az érintett által az e célból megadott e-mail címre történő megküldés esetén az üzenet fejrészában lévő, az e-mailes levelezőrendszer által generált dátumot követő 5. (ötödik) napon.

A tag az elérhetőségeiben bekövetkezett változásokat 3 (három) napon belül köteles bejelenteni az Elnökségnek. Az ennek elmaradásából eredő következményeket – így a jelen pontban szabályozott kézbesítési vélelem beálltának következményeit is – a tag viseli.

### **IX. A Magyarországi PKU Egyesület megszűnése**

1. Az egyesület megszűnik, ha

- az egyesület egy másik egyesülettel egyesül
- a küldöttgyűlés a feloszlásáról határoz,
- a bíróság feloszlata,
- a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

### **Záradék**

Ez az alapszabály a Magyarországi PKU Egyesület alakuló küldöttgyűlése által 1990. október 27. napján létrehozott alapszabálynak az időközben hozott módosításaival, valamint Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben írtakkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabályban a módosítások dőlt és vastagon szedett betűvel kerültek megjelölésre.

Budapest, 2020. május 10. napján

**Kovács Péter**  
**a Magyarországi PKU Egyesület**  
**Elnöke**

Alulírott, az egyesület jogi képviselője, a 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 38. § (2) bekezdése kötelezésének megfelelően aláírással igazolom, hogy az egyesület jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályának szövege megfelel a **2020. május 10.** napján megtartott küldöttgyűlés jegyzőkönyvében vázolt, az összegzés 1 pontja által érintett módosítás hatályos tartalmának.

Ellenjegyeztem Budapesten, 2020. május 10. napján

dr. Szalai Zsuzsa  
ügyvéd  
KASZ 36069131